

AI 雲端高效力：智慧簡報與工作術全攻略

課程名稱	分類與類型	機構名稱	實體時數	線上時數	課程簡介	搭配軟體
AI 雲端高效力：智慧簡報與工作術全攻略	 產(生產)  發(研發與創新)		12.0	0.0	本課程結合 AI 技術與雲端應用的核心技能，帶你從零掌握高效雲端工作術與智慧簡報設計。內容涵蓋 Google 雲端平台應用、搜尋與分析技巧、ChatGPT 與生成式 AI 實作。加上免費商業簡報模板資源、圖像化設計技巧、AI 工具快速生成簡報，以及透過案例研討與實務操作，全面提升你的數位溝通力與工作效率，打造智慧時代的競爭優勢。	無

一、課程資訊

- 課程日期：
- 開課時段：
- 講師：王薇茹
- 課程時數：12 hr
- 主辦單位：
- 授課地點：
- 課程費用：

二、課程簡介

在數位轉型與遠端協作已成日常的時代，掌握 AI 與雲端工具已是提升競爭力的關鍵！

本課程結合 雲端高效工作術 與 AI 簡報設計，帶你快速運用 ChatGPT、Google 雲端協作平台等工具，從資料整理、簡報生成、圖像設計，到團隊協作與文件共享，一次整合。

學員於課程結束後將能有效提升溝通效率、掌握跨平台雲端工作技巧、熟練製作高質感簡報，全面升級數位生產力。

三、課程大綱

- Day1：玩轉人工智慧創造高效 AI 雲端工作術
 1. Google 各類平台雲端應用
 2. 雲端編輯術大公開
 3. Google 分析式 AI 操作實務
 4. Google 搜尋常用技巧
 5. 網路免費實用資源分享
 6. ChatGPT 及各類生成式 AI 操作實務
 7. 如何利用 AI 雲端資源提高工作效率

- Day2：秒速打造吸睛簡報：AI 簡報製作實戰
 1. 簡報前不可不知的事
 2. 免費商業簡報佈景主題資源大公開
 3. 圖形化的商業簡報設計
 4. AI 工具快速產生簡報產生實務
 5. 雲端簡報工作術

四、預期效益

- **強化跨部門溝通與協作能力**

掌握 Google 雲端與協作工具的應用技巧，促進文件即時共享與多人同步編輯，加速專案推進。
- **善用 AI 資源優化工作流程**

結合 ChatGPT 與雲端工具，快速完成資料整理、文案撰寫與內容優化，提高整體工作產能。
- **推動數位轉型與創新文化**

培養員工在日常工作中主動應用 AI 與雲端技術的習慣，促進企業內部數位化與創新思維落地。
- **提升簡報製作效率與品質**

熟練運用 AI 工具快速生成高質感簡報，減少製作時間並提升視覺與內容表達水準。

五、培訓對象

- 需要快速掌握 AI 簡報製作與雲端協作技巧，以提升部門工作效率的企業員工與主管
- 希望改善跨部門溝通流程、加強數位協作能力的企業團隊成員
- 對 ChatGPT、Google 雲端等數位工具有興趣，並希望將其應用於日常工作與專案管理的員工
- 無需程式或設計背景，即可有效運用課程內容提升簡報品質與工作效率的職場人士

六、基本能力要求

無